



Nr postępowania: MODR 15/2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa infrastruktury sprzętowej do serwerowni i sieci LAN/WAN, wraz z montażem i konfiguracją.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 907, ze zm.), powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki:

- **Załącznik nr 1:** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- **Załącznik nr 2:** oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- **Załącznik nr 3:** oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- **Załącznik nr 4:** informacja o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- **Załącznik nr 5:** wykaz dostaw
- **Załącznik nr 6:** wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia
- **Załącznik nr 7:** formularz ofertowy
- **Załącznik nr 8:** projekt umowy

Spis treści

Rozdział I: Informacje ogólne	3
1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
1.2 Tryb udzielania zamówienia	3
Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia	3
2.1 Nazwa przedmiotu zamówienia	3
2.2 Wspólny słownik zamówień (CPV)	4
2.3 Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego	4
2.4 Oferty częściowe oraz wariantowe	4
2.5 Zamówienia uzupełniające	4
2.6 Wymagania stawiane Wykonawcy	4
2.7 Termin i miejsce wykonania Zamówienia	5
Rozdział III: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział IV: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	8
Rozdział V: Wadium	10
Rozdział VI: Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami	11
Rozdział VII: Terminy związania ofertą	11
Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty	11
8.1 Przygotowanie ofert	12
8.2 Zmiana lub wycofanie ofert	12
Rozdział IX: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
9.1 Informacje o sposobie składania ofert	12
9.2 Otwarcie ofert	13
Rozdział X: Opis sposobu obliczania ceny	13
Rozdział XI: Kryteria oraz sposób oceny ofert	14
11.1 Kryteria	14
11.2 Sposób oceny ofert	14
11.3 Zasady korekty oczywistych omyłek	14
11.4 Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert	14
Rozdział XII: Udzielenie zamówienia	14
Rozdział XIII: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
Rozdział XIV: Istotne postanowienia umowy	15
Rozdział XV: Pouczenie o środkach ochrony prawnej	16
Rozdział XVI: Aukcja elektroniczna	16
Rozdział XVII: Dynamiczny system zakupów	16
Rozdział XVIII: Zamarcie umowy ramowej	16
Rozdział XIX: Postanowienia końcowe i inne	16
19.1 Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne	16
19.2 Zasady udostępniania dokumentów	16
19.3 Inne	17

Rozdział I: Informacje ogólne

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie,
ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa
adres strony internetowej: www.modr.mazowsze.pl
adres poczty elektronicznej: sekretariat@modr.mazowsze.pl
godziny urzędowania 7.00-15.00
tel. (022) 571-61-00, fax. (022) 571-61-01

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1.2.1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
- b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Nazwa przedmiotu zamówienia

- 2.1.1 Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa infrastruktury sprzętowej do serwerowni i sieci LAN/WAN, wraz z montażem i konfiguracją**, dla Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie.
- 2.1.2 Przedmiot zamówienia będzie obejmował dostawę sprzętu, licencji oraz zbudowanie rozwiązania umożliwiającego wirtualizację serwerów wraz z instalacją usług katalogowych. Na potrzeby rozwiązania konieczna będzie również dostawa i konfiguracja urządzeń niezbędnych do poprawnego działania sieci LAN/WAN/SAN.
- 2.1.3 W ramach zamówienia będzie dostarczony nw. sprzęt:
 - a) serwerownia podstawowa (Ośrodek podstawowy) – w budynku zakładowym MODR Warszawa, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa
 - serwery – 4 sztuki,
 - platforma wirtualizacji dla serwerów,
 - macierz niezbędna do współdzielenia zasobów dla platformy wirtualizacji, umożliwiająca integrację z wdrażaną usługą katalogową, natywnie wspierająca protokoły CIFS i NFS – 1 sztuka,
 - rozwiązanie do backupu i replikacji środowiska wirtualizacji na wszystkie zamawiane w postępowaniu serwery,
 - urządzenie do przechowywania backupu – 1 sztuka + 4 dyski,
 - system operacyjny serwerowy – 4 sztuki,
 - przełącznik FC 8Gb umożliwiający podłączenie serwerów do macierzy FC – 2 sztuki;
 - b) serwerownia zapasowa (Ośrodek Zapasowy) – w budynku TZD Ostrów Mazowiecka, ul. Kochanowskiego 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka
 - serwery – 2 sztuki,
 - platforma wirtualizacji dla serwerów,
 - macierz niezbędna do współdzielenia zasobów dla platformy wirtualizacji, umożliwiająca integrację z wdrażaną usługą katalogową, natywnie wspierająca protokoły CIFS i NFS – 1 sztuka,
 - system operacyjny serwerowy – 2 sztuki.
- 2.1.4 Ponadto zamówienie obejmuje nw. usługi instalacji i konfiguracji:

- serwerów w dwóch lokalizacjach,
 - macierzy w dwóch lokalizacjach,
 - sieci SAN w lokalizacji podstawowej,
 - elementów sieci LAN/WAN w Oddziałach MODR Warszawa,
 - platformy wirtualizacji,
 - usługi katalogowej w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę rozwiązanie, oprogramowanie i urządzenia,
 - w celu podłączenia i korzystania z usług serwerowych opisanych w punkcie wyżej niezbędne jest dostarczenie licencji dla 600 użytkowników (pakiet podstawowych licencji do systemu operacyjnego na serwer dających możliwość wykorzystania przez użytkowników podstawowej jego funkcjonalności, w tym logowania i uwierzytelniania),
 - rozwiązania do archiwizacji danych,
 - replikacji środowiska wirtualizacji pomiędzy ośrodkami podstawowym i zapasowym.
- 2.1.5 Wykonawca musi być autoryzowanym partnerem producenta oferowanych rozwiązań, mogącym świadczyć serwis oparty na świadczeniach producenta.
- 2.1.6 Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane nie wcześniej niż na 4 miesiące przed ich dostarczeniem) oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu, a Zamawiający ma prawo inspekcji sprzętu przed jego rozpakowaniem).
- 2.1.7 Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producenta w okresie wymaganym w SIWZ.
- 2.1.8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera określa **Załącznik nr 1** do SIWZ.

2.2 Wspólny słownik zamówień (CPV)

- 48820000-2 – serwery
- 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48620000-0 – systemy operacyjne
- 32420000-3 – urządzenia sieciowe
- 32424000-1 – infrastruktura sieciowa
- 30233000-1 – urządzenie do przechowywania i odczytu danych
- 48329000-0 – system obrazowania i archiwizowania

2.3 Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego

MODR 15/2014

2.4 Oferty częściowe oraz wariantowe

- 2.4.1 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.4.2 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.4.3 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy.
- 2.4.5 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.5 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6 Wymagania stawiane Wykonawcy

- 2.6.1 Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ przed przystąpieniem do sporządzenia oferty.
- 2.6.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- 2.6.3 Wykonawca powinien wykonać zadania określone w przedmiocie zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.
- 2.6.4 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2.6.5 Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, kosztami transportu, ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 2.6.6 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2.6.7 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 2.6.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2.6.9 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy, wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy lub zaniechania czynności wynikających z niniejszej umowy, z wyłączeniem szkód powstałych z powodu siły wyższej. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za szkody spowodowane Zamawiającemu z powodu niewykonania przedmiotu umowy.

2.7 Termin i miejsce wykonania Zamówienia

- 2.7.1 Zamówienie będzie zrealizowane w terminie:
 - a) dostawa sprzętu: 14 dni od daty podpisania umowy,
 - b) instalacja i konfiguracja sprzętu: 14 dni od daty dostawy sprzętu.
- 2.7.2 Miejsce wykonania zamówienia:
 - a) Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa – Ośrodek Podstawowy,
 - b) Terenowy Zespół Doradczego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Kochanowskiego 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka – Ośrodek Zapasowy;
 - c) siedziby Oddziałów MODR Warszawa w: Bielicach, Płocku, Radomiu, Ostrołęce, Siedlcach, Płońsku – miejsca instalacji i konfiguracji elementów sieci LAN/WAN.

Rozdział III: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 3.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
 - 3.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ*);
 - 3.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał lub wykonuje co najmniej 3 dostawy serwerów i infrastruktury sprzętowej do wyposażenia serwerowni, wraz z ich instalacją, oraz sprzętu sieciowego z jego konfiguracją, o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto każda dostawa; Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągle dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku;
 - 3.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - potencjał techniczny (*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ*),
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami (specjalistami, z co najmniej wyższym wykształceniem), które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia:
 - a) co najmniej 2 specjalistów posiadających wiedzę techniczną dotyczącą zaoferowanych serwerów, pozwalającą na ich instalację i konfigurację, potwierdzoną dokumentem wydanym przez producenta oferowanego sprzętu (np. certyfikat, zaświadczenie o przeszkoleniu, inny dokument),

- b) co najmniej 2 specjalistów posiadających wiedzę techniczną, pozwalającą na wdrożenie usługi katalogowej, potwierdzoną dokumentem wydanym przez producenta oferowanego sprzętu (np. certyfikat, zaświadczenie o przeszkoleniu, inny dokument),
 - c) co najmniej 2 specjalistów posiadających wiedzę techniczną, pozwalającą na wdrożenie rozwiązań sieci LAN/WAN, potwierdzoną dokumentem wydanym przez producenta oferowanego sprzętu (np. certyfikat, zaświadczenie o przeszkoleniu, inny dokument);
- 3.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 800 000 złotych.
- 3.1.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3.1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 3.1.1 – 3.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
- 3.1.7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.2.1. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3.2.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 3.2.1 i pkt. 3.2.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 3.2.4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.3 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 3.3.1. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3.3.2. podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3.3.3. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
- 3.3.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3.3.5. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych;
- 3.3.6. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.4 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 3.4.1. jest niezgodna z ustawą Pzp;
- 3.4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych;
- 3.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3.4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 3.4.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 3.4.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 3.4.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- 3.4.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.5 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3.6 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

3.7 Uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 3.7.1 Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 3.7.2 Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 3.7.3 Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów Wykonawcy, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

3.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 3.8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3.8.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.8.4 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną.
- 3.8.5 Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 3.8.6 Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 3.8.7 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.9 Podwykonawstwo.

- 3.9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, w formularzu ofertowym
 - Wykonawca, który samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wykazać części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom;
 - w sytuacji, w której wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone.
- 3.9.2 W przypadku braku stosownego oświadczenia Wykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

- 3.9.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 3.9.4 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych przez Zamawiającego.
- 3.9.5 Powierzenie podwykonawcy części zakresu zamówienia nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników, tak jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy lub jego pracowników.
- 3.9.6 Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

Rozdział IV: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca powinien złożyć:

- 4.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
- 4.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne w celu złożenia oświadczenia w zakresie spełnienia art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp składają wyłącznie oświadczenie o którym mowa w pkt. 4.1.2.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4.1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4.1.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4.1.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4.1.7 Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że dostawy zostały wykonane należycie.
Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz może być złożony wspólnie.
Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 3.1.2 SIWZ, t.j. należyte wykonanie co najmniej 3 dostaw serwerów i infrastruktury sprzętowej do wyposażenia serwerowni, wraz

z ich instalacją, oraz sprzętu sieciowego z jego konfiguracją, o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto każda dostawa.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należy być są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a, z podaniem przyczyn braku możliwości uzyskania takiego poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie dostaw zostały wykonane wcześniej, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane należy być.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należy być budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 4.1.8 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz może być złożony wspólnie.

Spełnienie warunku określonego w pkt. 3.1.3 tiret drugi SIWZ nastąpi wtedy, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami (specjalistami, z co najmniej wyższym wykształceniem), które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, tj.:

- a) co najmniej 2 specjalistami posiadającymi wiedzę techniczną dotyczącą zaoferowanych serwerów, pozwalającą na ich instalację i konfigurację, potwierdzoną dokumentem wydanym przez producenta oferowanego sprzętu (np. certyfikat, zaświadczenie o przeszkoleniu, inny dokument),
- d) co najmniej 2 specjalistami posiadającymi wiedzę techniczną, pozwalającą na wdrożenie usługi katalogowej, potwierdzoną dokumentem wydanym przez producenta oferowanego sprzętu (np. certyfikat, zaświadczenie o przeszkoleniu, inny dokument),
- e) co najmniej 2 specjalistami posiadającymi wiedzę techniczną, pozwalającą na wdrożenie rozwiązań sieci LAN/WAN, potwierdzoną dokumentem wydanym przez producenta oferowanego sprzętu (np. certyfikat, zaświadczenie o przeszkoleniu, inny dokument).

- 4.1.9 Oplaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 800 000 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 4.1.10 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pelnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

- 4.1.11 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 4.1.12 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 4.1.13 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych podmiotów oraz części zamówienia, które będą realizowane przez te podmioty, jako podwykonawcy.

- 4.1.14 Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium. W przypadku wpłaty pieniężnej należy dołączyć kopię dowodu wpłaty potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wniesienia wadium w innej formie Wykonawca załącza do oferty kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

4.2 Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 4.2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1 ppkt. 4.1.3:
- składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa pkt. 4.1 ppkt. 4.1.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4.2.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1 ppkt. 4.1.4 i ppkt. 4.1.5:
- składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa pkt. 4.1 ppkt. 4.1.4 i ppkt. 4.1.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział V: Wadium

- 5.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **25000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100).
- 5.2 Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3 Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego: **MODR Warszawa nr 47 2030 0045 1110 0000 0186 1950 w BGŻ SA**. Na dowodzie przelewu należy wpisać: „wadium-postępowanie MODR 15/2014”.
- 5.4 Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium. W przypadku wpłaty pieniężnej należy dołączyć kopię dowodu wpłaty potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wniesienia wadium w innej formie Wykonawca załącza do oferty kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
- 5.5 W przypadku wniesienia wadium w innych formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych należy do oferty załączyć stosowny dokument, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.6 Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona.
- 5.7 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 5.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 5.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane przez Zamawiającego),
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VI: Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami

- 6.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie PZP (art. 38). W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający proponuje Wykonawcy bieżące śledzenie strony internetowej Zamawiającego.
- 6.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, e-mailem lub faxem do Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
- 6.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będą zamieszczane na stronie internetowej <http://www.modr.mazowsze.pl>
- 6.6 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach techniczno-merytorycznych:
Dariusz Mierzejewski – tel. (022) 571-61-00 wew. 147 (dariusz.mierzejewski@modr.mazowsze.pl),
 - b) w sprawach proceduralno-organizacyjnych:
Cezary Pejas – tel. (022) 571-61-00 wew. 105 (cezary.pejas@modr.mazowsze.pl).
- 6.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
 - a) dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz dodatkowo zamieści na stronie internetowej: <http://www.modr.mazowsze.pl>
 - b) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
 - c) o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej: <http://www.modr.mazowsze.pl>
- 6.8 Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

Rozdział VII: Terminy związania ofertą

- 7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 7.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty

8.1 Przygotowanie ofert

- 8.1.1. Oferta wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
- 8.1.2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, osoby te są zobligowane do podpisania wszystkich wymaganych dokumentów.
- 8.1.3. **Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, stosując się do wymagań określonych w SIWZ.**
- 8.1.4. **Do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ, w formie określonej w SIWZ, t.j. dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale 4 SIWZ.**
- 8.1.5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 8.1.6. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. przy wykorzystaniu pieczęci imiennych.
- 8.1.7. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.1.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.1.9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.1.10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana, z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu oferty należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
- 8.1.11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być parafowane (parafa obligatoryjna) przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wg pkt. 8.1.2.
- 8.1.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
- 8.1.13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
- 8.1.14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

8.2 Zmiana lub wycofanie ofert.

- 8.2.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, t.j. w kopercie opatrzonej napisem „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 8.2.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, które zostały wycofane nie będą otwierane.
- 8.2.3. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

Rozdział IX: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1 Informacje o sposobie składania ofert.

- 9.1.1 Składanie ofert:

Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. **Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres Wykonawcy oraz oznakowanie według poniższego wzoru:**

Zamawiający:
Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie
ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa

Postępowanie Nr MODR 15/2014

**Dostawa infrastruktury sprzętowej do serwerowni i sieci LAN/WAN,
wraz z montażem i konfiguracją.**

Miejsce i termin składania ofert pisemnych

- a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze SIWZ, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w budynku Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa, IV piętro, pok. 422, nie później niż do dnia **21.11.2014 roku do godziny 10.00.**
- b) W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie. UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.

9.2 Otwarcie ofert

- 9.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg w siedzibie w budynku Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa, pok. nr 420B w dniu **21.11.2014 roku o godz. 10.30.**
- 9.2.2 Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
- 9.2.3 Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 9.2.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Rozdział X: Opis sposobu obliczania ceny

- 10.1 Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie brutto, w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
- 10.2 Cena podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi wykonania zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek vat.
- 10.3 Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 10.4 W formularzu ofertowym należy podać cenę w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podatki te mają zastosowanie.
- 10.5 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.

- 10.7 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWIZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XI: Kryteria oraz sposób oceny ofert

11.1 Kryteria

- 11.1.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium „cena oferty”.

Waga kryterium – 100%.

- 11.1.1 Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

11.2 Sposób oceny ofert

- 11.2.1 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

- 11.2.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.

- 11.2.3 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

- 11.2.4 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 11.2.5 Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.3 Zasady korekty oczywistych omyłek.

- 11.3.1 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 11.3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Rozdział XII: Udzielenie zamówienia

- 12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

- 12.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.

- 12.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a. wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - b. Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 12.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt.12.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.modr.mazowsze.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 12.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania .

Rozdział XIII: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 13.1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie.
- 13.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 13.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 13.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form.
- 13.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 13.7 W przypadku nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 13.8 Zwolnienie 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, t.j. poprzez potwierdzenie odbioru prac w protokołach odbioru przedmiotu umowy, w tym w. protokole odbioru sprzętu oraz w protokole wykonania wymaganej instalacji i konfiguracji.
- 13.9 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosząca 30% wartości wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XIV: Istotne postanowienia umowy

- 14.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór stanowiący **Załącznik nr 8** do SIWZ.
- 14.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 14.1.
- 14.3 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:
- a) zmianie czasu realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zgody obu stron umowy:
 - z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy,
 - w razie działania siły wyższej,
 - w związku z przedłużającym się postępowaniem przetargowym na skutek wniesionych środków odwoławczych;
 - b) zmianie ustawowej stawki podatku od towarów i usług; zmiana stawki vat spowoduje, że wartość brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zostanie obliczona w oparciu o wielkość stawki podatku vat obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego;
 - c) zmiany dotyczące podwykonawstwa – Zamawiający przewiduje możliwość:

- zmiany podwykonawcy wskazanego przez Wykonawcę,
- rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
- zmiany w zakresie podwykonawstwa w stosunku do zaproponowanego zakresu wynikającego z przyjętej oferty Wykonawcy;

jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; zmiana ta może być przyczyną zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział XV: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 15.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 15.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 15.3 Sposób wnoszenia odwołania, terminy wnoszenia odwołania oraz zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 15.4 Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XVI: Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej .

Rozdział XVII: Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje.

Rozdział XVIII: Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje.

Rozdział XIX: Postanowienia końcowe i inne

19.1 Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.2 Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie dokumentacji z postępowania zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, według obowiązującego cennika,
- e) Udostępnianie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego tylko w czasie godzin jego urzędowania (tj. 7⁰⁰ – 15⁰⁰).

19.3 Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 907, ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzono w dniu 08.10.2014 r.