

ZAPYTANIE OFERTOWE**Zamawiający:**

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie,
ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa;
adres strony internetowej: modr.mazowsze.pl,
adres poczty elektronicznej: sekretariat@modr.mazowsze.pl,
tel. (22) 571-61-00, fax (22) 571-61-01.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

dostawę środków czystości dla Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie.**1. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości dla Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie. Dostawa obejmuje również transport i rozładunek.
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy do wskazanych siedzib Zamawiającego środki czystości zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. przy uwzględnieniu wielkości dostaw do poszczególnych Oddziałów MODR Warszawa.
- 3) W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę produktu równoważnego w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, że zaproponowany artykuł jest równoważny. Dokumenty potwierdzające równoważność muszą być wystawione przez niezależne laboratoria, podmioty uprawnione do kontroli jakości (np. Instytut Chemii Przemysłowej, Państwowy Instytut Higieny) towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz powinny zawierać wyniki badań laboratoryjnych - analizy porównawcze. W rozumieniu Zamawiającego, przedmiot/produkt równoważny musi posiadać porównywalne (tj. takie same lub wyższe) cechy użytkowe (np. skuteczność działania, wydajność) oraz cechy fizyko-chemiczne (np. konsystencja, zapach) jak produkt odpowiedni wymieniony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Koszty wykazania (w tym przeprowadzonych badań), iż dany produkt jest równoważny do wskazanego przez Zamawiającego obciążają w całości Wykonawcę.
- 4) Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie zobowiązany do dostarczenia kart charakterystyki oferowanych produktów (powyższe dotyczy dostarczanych artykułów ujętych w szczegółowym opisie przedmiotu, jak również dostarczonych artykułów równoważnych).

CPV: 39800000-0 – środki czyszczące i polerujące
39224000-8 – miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
24955000-3 – chemiczne preparaty toaletowe
(kod/kody CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień)

2. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

- 1) Miejsce wykonania zamówienia oraz osoby do kontaktu:
 - a) MODR Warszawa (Centrala MODR Warszawa), ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa, osoba do kontaktu: Pan Dawid Szałkowski, nr tel. (22) 571-61-07;
 - b) MODR O/Bielice, Bielice, 96-500 Sochaczew, osoba do kontaktu: Pani Ewa Gola, nr tel. (46) 862-00-40;
 - c) MODR O/Ostrołęka, ul. Targowa 4, 07-412 Ostrołęka, osoba do kontaktu: Pani Jolanta Wiszowata, nr tel. (29) 760-03-69;
 - d) MODR O/Płock, ul. Zglenickiego 42 D, 09-411 Biała, osoba do kontaktu: Pan Jerzy Nurzyński, nr tel. (24) 262-97-72;
 - e) MODR O/Siedlce, ul. Kazimierzowska 21, 08-110 Siedlce, osoba do kontaktu: Pan Witold Kąkol, nr tel. (25) 640-0-15;
 - f) MODR O/Radom, ul. Chorzowska 16/18, 26-600 Radom, osoba do kontaktu: Pani Alicja Głogowska, nr tel. (48) 365-02-06;
 - g) MODR O/Poświętne w Płońsku, ul. H. Sienkiewicza 11, 09-100 Płońsk, osoba do kontaktu: Pani Krystyna Wiśniewska, nr tel. (23) 663-07-00.

- 2) Termin realizacji zamówienia:
 - a) 14 dni od daty podpisania umowy. - (dotyczy Oddziałów: Radom, Płock, Siedlce, Bielice, Ostrołęka, Warszawa)
 - b) dostawa przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy – sukcesywnie w miarę zgłaszanego zapotrzebowania (dotyczy Oddziału Poświętne w Płońsku).

3. Wymagania stawiane Wykonawcom:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz:
 - a) posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej, pozwalającej na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi, niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest do ich naprawienia w pełnej wysokości.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu umowy i zobowiązań umownych.
- 4) Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6) Zapoznanie się i akceptowanie treści projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia (projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**).

4. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy spełniają wymagań, o których mowa w ust. 3 niniejszego zapytania ofertowego.

5. Zawartość oferty i wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego** – cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cena ofertowa zostanie wyliczona zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego**.
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (może być kopia dokumentu poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
- 4) Dokumenty potwierdzające równoważność zaoferowanych produktów, jeżeli oferta Wykonawcy zawiera takie produkty (inne niż wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
- 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie do reprezentowania wszystkich Wykonawców, lub inny dokument (np. umowa o współdziałaniu), z którego wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo.

6. Kryteria oceny ofert – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Łączna cena ofertowa brutto – waga punktowa kryterium: 95.
- 2) Skrócenie okresu dostawy – waga punktowa kryterium: 5.

7. Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

- 1) W kryterium „łączna cena ofertowa brutto” – liczba punktów oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru: najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie / cena brutto badanej oferty x 95.
- 2) W kryterium „skrócenie okresu dostawy” – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę, że dostawa, o której mowa ust. 2 pkt. 2 zostanie zrealizowana do 10 dni od daty podpisania umowy, Zamawiający przyzna 5 punktów (dotyczy dostaw do Oddziałów: Radom, Płock, Siedlce, Bielice, Ostrołęka, Warszawa).
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych z ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

8. Forma złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
 - 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 3) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z danymi i adresem Wykonawcy, z dopiskiem „**oferta na dostawę środków czystości dla Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie**”.
 - 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
9. **Oferty częściowe** – Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Miejsce i termin składania oferty:

- 1) Oferty należy składać do dnia **13.07.2020 r.**, do godziny 10.00, na adres: Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa, IV piętro, sekretariat.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.07.2020 r.** o godzinie 10.15 w Mazowieckim Ośrodku Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie, pok. 420B.

11. Przesłanki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym;
- 3) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym,
 - b) powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
 - uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Dawid Szalkowski – Dział Administracyjno-Gospodarczy MODR Warszawa, tel. (22) 571-61-00 (-07), e-mail: administracja@modr.mazowsze.pl, dawid.szalkowski@modr.mazowsze.pl.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) formularz cenowy;
- 3) formularz ofertowy;
- 4) projekt umowy.

.....
(podpis Dyrektora MODR Warszawa lub Z-cy Dyrektora MODR Warszawa)