

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie,
ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa;
adres strony internetowej: modr.mazowsze.pl,
adres poczty elektronicznej: sekretariat@modr.mazowsze.pl,
tel. (22) 571-61-00, fax (22) 571-61-01.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

przedłużenie licencji oprogramowania antywirusowego na okres 36 miesięcy.

1. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie licencji oprogramowania antywirusowego ESET.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje przedłużenie licencji i wsparcie techniczne oprogramowania antywirusowego ESET Endpoint Security Suite w ilości 750 szt. na okres 36 miesięcy.
- 3) Zamawiający informuje, że ważność dotychczasowej licencji upływa dnia 07.04.2020 r., a identyfikator publiczny licencji to 33B-3VF-389.
- 4) W ramach opieki serwisowej świadczonej przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo do wsparcia technicznego, uaktualniania oraz aktualizacji.
- 5) Zamawiający wymaga, żeby oprogramowanie pochodziło z legalnego źródła dystrybucji oraz nie naruszało praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i było zgodne z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), z ustawą z dnia 30.06.2000 r. Prawo własności przemysłowej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 286) oraz z innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa.
- 6) Oprogramowanie zostanie dostarczone ze standardowo dołączonymi licencjami producenta oraz stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności. Dokument licencji może mieć postać elektroniczną, co oznacza, że Zamawiający otrzyma drogą elektroniczną na podany adres e-mail klucz licencyjny oraz link, który umożliwi pobranie programu z odpowiedniej strony internetowej.

CPV:

48761000-0 – pakiety oprogramowania antywirusowego

2. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

- 1) Miejsce wykonania zamówienia – Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa.
- 2) Termin realizacji zamówienia – dostawa w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy.

3. Wymagania stawiane Wykonawcom:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz:
 - a) posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej, pozwalającej na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi, niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest do ich naprawienia w pełnej wysokości.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu umowy i zobowiązań umownych.
- 4) Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wyłącznie Wykonawca, w tym koszty transportu i dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6) Zapoznanie się i akceptowanie treści projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia (projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**).

4. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy spełniają wymagania, o których mowa w ust. 3 niniejszego zapytania ofertowego.

5. **Zawartość oferty i wymagane dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego** – cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (może być kopia dokumentu poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego**.
- 4) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie do reprezentowania wszystkich Wykonawców, lub inny dokument (np. umowa o współdziałaniu), z którego wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo.

Wszystkie ww. dokumenty stanowią integralną część składanej przez Wykonawcę oferty, a więc ich brak nie podlega uzupełnieniu i stanowi podstawę do odrzucenia oferty ze względu na niezgodność treści oferty z treścią zapytania ofertowego.

6. **Kryteria oceny ofert** – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Łączna cena ofertowa brutto – waga punktowa kryterium: 100.

7. **Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

- 1) W kryterium „łączna cena ofertowa brutto” – liczba punktów oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:
najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie / cena brutto badanej oferty x 100.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert (jeżeli wybrana oferta nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następna według liczby uzyskanych punktów (jeżeli cena oferty kolejnej nie będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia).
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 5) W wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. **Forma złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z danymi i adresem Wykonawcy, z dopiskiem „**oferta na przedłużenie licencji oprogramowania antywirusowego na okres 36 miesięcy**”.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

9. **Oferty częściowe** – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. **Miejsce i termin składania oferty:**

- 1) Oferty należy składać do dnia ~~13~~¹².03.2020 r., do godziny 10.00, na adres: Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa, IV piętro, sekretariat.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~13~~¹².03.2020 r. o godzinie 10.15 w Mazowieckim Ośrodku Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie, Dział Administracyjno-Gospodarczy, pok. 430.

11. **Przesłanki odrzucenia oferty:**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym;
- 3) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym,
 - b) powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) Paweł Brzeski – Dział Teleinformatyki MODR Warszawa, tel. 505-302-427, e-mail: pawel.brzeski@modr.mazowsze.pl
- 2) Cezary Pejas – Dział Administracyjno-Gospodarczy MODR Warszawa, tel. (22) 571-61-00 (-05), e-mail: cezary.pejas@modr.mazowsze.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy.

DYREKTOR
 Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego


 (podpis Dyrektora MODR Warszawa lub Z-cy Dyrektora MODR Warszawa)
 Sławomir Piotrowski

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego
 02-456 Warszawa, ul. Czereśniowa 98
 Tel. 22 571 61 00 Fax 22 571 61 01
 REGON 006742820 NIP 521-33-19-840

KIEROWNIK DZIAŁU
 Administracyjno-Gospodarczego

 Cezary Pejas


 Agnieszka Bogdan Steckiewicz
 ADWOKAT