



Nr postępowania: MODR 27/2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

OPRACOWANIE I WDROŻENIE ŚWIADCZENIA E-USŁUG W MAZOWIECKIM OŚRODKU DORADZTWA ROLNICZEGO Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 907), powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki:

- **Załącznik nr 1:** specyfikacja funkcjonalna zintegrowanego systemu zarządzania portalu e-usług
- **Załącznik nr 2:** oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- **Załącznik nr 3:** oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- **Załącznik nr 4:** informacja o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- **Załącznik nr 5:** wykaz usług
- **Załącznik nr 6:** wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia
- **Załącznik nr 7:** formularz ofertowy
- **Załącznik nr 8:** projekt umowy

Spis treści

Spis treści.....	2
Rozdział I: Informacje ogólne	3
1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:	3
1.2 Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
2.1 Nazwa przedmiotu zamówienia	3
2.2 Wspólny słownik zamówień (CPV).....	4
2.3 Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego.....	4
2.4 Oferty częściowe oraz wariantowe	4
2.5 Zamówienia uzupełniające	4
2.6 Wymagania stawiane Wykonawcy.....	4
2.7 Termin i miejsce wykonania Zamówienia.....	4
Rozdział III: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków5	
Rozdział IV: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	6
Rozdział V: Wadium.....	9
Rozdział VI: Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami.....	9
Rozdział VII: Terminy związania ofertą.....	10
Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty	10
8.1 Przygotowanie ofert	10
8.2 Zmiana lub wycofanie ofert	11
Rozdział IX: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
9.1 Informacje o sposobie składania ofert	11
9.2 Otwarcie ofert	11
Rozdział X: Opis sposobu obliczania ceny.....	12
Rozdział XI: Kryteria oraz sposób oceny ofert	12
11.1 Kryteria.....	12
11.2 Sposób oceny ofert.....	12
11.3 Zasady korekty oczywistych omyłek	12
11.4 Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.....	13
Rozdział XII: Udzielenie zamówienia.....	13
Rozdział XIII: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
Rozdział XIV: Istotne postanowienia umowy	13
Rozdział XV: Pouczenie ośrodkach prawnych	14
Rozdział XVI: Aukcja elektroniczna.....	14
Rozdział XVII: Dynamiczny system zakupów.....	14
Rozdział XVIII: Zawarcie umowy ramowej.....	14
Rozdział XIX: Postanowienia końcowe i inne.....	14
19.1 Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne	14
19.2 Zasady udostępniania dokumentów:	14
19.3 Inne	14

Rozdział I: Informacje ogólne

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie,
ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa
adres strony internetowej: www.modr.mazowsze.pl
adres poczty elektronicznej: sekretariat@modr.mazowsze.pl
godziny urzędowania 7.00-15.00
tel. (022) 571-61-00, fax. (022) 571-61-01

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą”.

1.2.1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 907).
- b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Nazwa przedmiotu zamówienia

- 2.1.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie systemu świadczenia e-usług w Mazowieckim Ośrodku Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie.
- 2.1.2 Portal e-usług jest tworzony w ramach projektu „Rozwój e-usług w Mazowieckim Ośrodku Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie” realizowanego w ramach Działania 2.2 RPO WM 2007-2013.
- 2.1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ – specyfikacja funkcjonalna zintegrowanego systemu zarządzania portalem e-usług.
- 2.1.4 W ww. załączniku zawarte są m.in. elementy studium wykonalności projektu, w którym zostały określone cele projektu, wymagane rezultaty, wskaźniki rezultatów projektu, produkty, wskaźniki produktu projektu, identyfikacja projektu, analiza projektu oraz rodzaj e-usług świadczonych w ramach projektu.
- 2.1.5 Realizacja przedmiotu zamówienia, opisanego w Załączniku nr 1 do SIWZ, została podzielona na 3 etapy:
 - a) etap I:
 - analiza przedwdrożeniowa systemu formularzy elektronicznych
 - mapowanie procesów dla systemu formularzy elektronicznych
 - analiza przedwdrożeniowa dla portalu informacyjnego
 - analiza przedwdrożeniowa dla portalu sprawozdawczego
 - mapowanie procesów dla portalu sprawozdawczego
 - b) etap II:
 - oprogramowanie umożliwiające tworzenie szablonów dokumentów
 - przygotowanie 80 formularzy
 - wdrożenie systemu formularzy elektronicznych
 - wdrożenie systemu dla portalu informacyjnego
 - wdrożenie systemu dla portalu sprawozdawczego
 - c) etap III:
 - testy systemu formularzy elektronicznych
 - wdrożenie systemu edukacyjnego
 - zasilenie systemu wiedzą
 - testy dla portalu informacyjnego

- testy dla portalu sprawozdawczego.
- 2.1.6 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wdrożył w ramach zamówienia wytypowanych pracowników Zamawiającego do obsługi wybudowanego systemu.
- 2.1.7 Zakres i warunki gwarancji zostały określone w § 5 projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

2.2 Wspólny słownik zamówień (CPV)

- 72.41.30.00-8 – usługi w zakresie projektowania stron www
- 72.21.22.20-7 – usługi opracowywania oprogramowania dla internetu i internetu
- 72.26.30.00-6 – usługi wdrażania oprogramowania

2.3 Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego

MODR 27/2013

2.4 Oferty częściowe oraz wariantowe

- 2.4.1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ przed przystąpieniem do sporządzenia oferty.
- 2.4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.4.3 Zamawiający może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.4.4 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy.
- 2.4.6 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.5 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6 Wymagania stawiane Wykonawcy

- 2.6.1 Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania wszelkich kwestii formalno-prawnych w odniesieniu do wszystkich materiałów wykorzystywanych w portalu e-usług, w tym w szczególności dotyczących kwestii związanych z prawami autorskimi i prawami pokrewnymi.
- 2.6.2 Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zasoby, które zapewnią wykonanie przedmiotu zamówienia na najwyższym poziomie profesjonalnym.
- 2.6.3 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2.6.4 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2.6.5 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2.6.6 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 2.6.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.7 Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 2.7.1 Zamówienie będzie zrealizowane w następujących terminach:
 - a) etap I – do końca I kwartału 2014 r.
 - b) etap II – do końca III kwartału 2014 r.
 - c) etap III – do końca IV kwartału 2014 r.
- 2.7.2 Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego, t.j. Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa.

Rozdział III: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 3.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ*);
- 3.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 3 usługi związane z wdrożeniem systemów zarządzania, w tym co najmniej 1 usługę związaną z budową i wdrożeniem systemu zarządzania autorskiego o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda usługa;
- 3.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500 000 złotych;
- 3.1.4 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- potencjał techniczny (*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ*),
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami pełniącymi określone funkcje przy realizacji przedmiotu zamówienia o następujących wymaganiach minimalnych:
 - co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję „kierownika projektu”, posiadającą:
 - wykształcenie:
 - o wyższe informatyczne oraz co najmniej ukończone studia podyplomowe z zarządzania, ekonomii lub MBA
 - lub
 - o wyższe ekonomiczne lub w zakresie zarządzania oraz co najmniej ukończone informatyczne studia podyplomowe,
 - certyfikat potwierdzający doświadczenie z zarządzania projektami APMG lub PMI,
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami IT,
 - doświadczenie w zarządzaniu projektami, których suma wartości była wyższa od 1 000 000,00 zł a co najmniej jeden projekt posiadał wartość większą niż 500 000,00 zł, dotyczącymi budowy i wdrożenia aplikacji użytkowych: internetowych, komputerowych lub mobilnych;
 - co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję „kierownika technicznego”, który będzie liderem zespołów programistycznych, posiadającą:
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie w roli lidera zespołu programistycznego,
 - doświadczenie lidera zespołu programistycznego w realizacji przynajmniej jednego projektu, którego wartość przekroczyła 300 000,00 zł;
- 3.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym:
- spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.1.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 3.1.1 – 3.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Warunek określony w pkt. 3.1.5 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3.2 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 3.2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych;
- 3.2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych;
- 3.2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;

- 3.2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3.2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

3.3 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 3.3.1 jest niezgodna z ustawą;
- 3.3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych;
- 3.3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3.3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3.3.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.3.6 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych;
- 3.3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3.5 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

3.6 Uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 3.6.1 Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 3.6.2 Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
- 3.6.3 Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

3.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 3.7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.7.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3.7.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.7.4 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną.
- 3.7.5 Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 3.7.6 Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 3.7.7 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział IV: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca powinien złożyć:

- 4.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- 4.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne w celu złożenia oświadczenia w zakresie spełnienia art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp składają wyłącznie oświadczenie o którym mowa w pkt. 4.1.2.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4.1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4.1.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4.1.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4.1.7 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane należycie.
Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz może być złożony wspólnie.
Za usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 3.1.2 SIWZ, t.j. należyte wykonanie co najmniej 3 usług związanych z wdrożeniem systemów zarządzania, w tym co najmniej 1 usługa związana z budową i wdrożeniem systemu zarządzania autorskiego o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda usługa.
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane wcześniej, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.
W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 4.1.8 Oplaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 zł.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
- 4.1.9 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych.
Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz może być złożony wspólnie.
Spełnienie warunku określonego w pkt. 3.1.4 SIWZ nastąpi wtedy, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami pełniącymi określone funkcje przy realizacji przedmiotu zamówienia o następujących wymaganiach minimalnych:
a) co najmniej 1 osoba, pełniąca funkcję „kierownika projektu”, posiadająca:

- wykształcenie:
 - o wyższe informatyczne oraz co najmniej ukończone studia podyplomowe z zarządzania, ekonomii lub MBA lub
 - o wyższe ekonomiczne lub w zakresie zarządzania oraz co najmniej ukończone informatyczne studia podyplomowe,
 - certyfikat potwierdzający doświadczenie z zarządzania projektami APMG lub PMI,
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami IT,
 - doświadczenie w zarządzaniu projektami, których suma wartości była wyższa od 1 000 000,00 zł a co najmniej jeden projekt posiadał wartość większą niż 500 000,00 zł, dotyczącymi budowy i wdrożenia aplikacji użytkowych: internetowych, komputerowych lub mobilnych;
- b) co najmniej 1 osoba, pełniąca funkcję „kierownika technicznego”, który będzie liderem zespołów programistycznych, posiadająca:
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w roli lidera zespołu programistycznego,
 - doświadczenie lidera zespołu programistycznego w realizacji przynajmniej jednego projektu, którego wartość przekroczyła 300 000,00 zł;

4.1.10 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

4.1.11 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.1.12 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

4.1.13 W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

4.1.14 Kopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub oryginał gwarancji lub poręczenia (w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź).

4.2 Dokumenty podmiotów zagranicznych

4.2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1 ppkt. 4.1.3 – 4.1.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.2.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 4.2 ppkt. 4.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem..

Rozdział V: Wadium

- 5.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **25000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100).
- 5.2 Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego:
MODR Warszawa
nr 10 1010 1010 0190 9913 4100 0000.
Na dowodzie przelewu należy wpisać: „wadium-postępowanie MODR 27/2013”.
- 5.3 Jeżeli wadium jest wniesione w pieniądzu do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty wadium. W przypadku innej formy wniesienia wadium do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 5.4 W przypadku wniesienia wadium w innych formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych należy do oferty załączyć stosowny dokument, który musi obejmować cały okres związania ofertą oraz w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.5 Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona.
- 5.6 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 5.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 5.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VI: Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami

- 6.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie PZP (art. 38). W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający proponuje Wykonawcy bieżące śledzenie strony internetowej Zamawiającego.
- 6.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, e-mailem lub faxem do Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
- 6.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będą zamieszczane na stronie internetowej <http://www.modr.mazowsze.pl>
- 6.6 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
a) w sprawach merytorycznych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:
Pan Dariusz Gołąb – tel. (022) 571-61-00 wew. 140, e-mail: darek.golab@modr.mazowsze.pl,
Pan Dariusz Mierzejewski – tel. (22) 571-61-00 wew. 147, e-mail: dariusz.mierzejewski@modr.mazowsze.pl
b) w sprawach proceduralno-organizacyjnych:
Pan Cezary Pejas – tel. (22) 571-61-00 wew. 105, e-mail: cezary.pejas@modr.mazowsze.pl.
- 6.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ:
a) dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz – dodatkowo zamieści na stronie internetowej: <http://www.modr.mazowsze.pl>

- b) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
 - c) o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej: <http://www.modr.mazowsze.pl>
- 6.8 Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

Rozdział VII: Terminy związania ofertą

- 7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 7.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty

8.1 Przygotowanie ofert

- 8.1.1. Oferta wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
- 8.1.2 Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, osoby te są zobligowane do podpisania wszystkich wymaganych dokumentów.
- 8.1.3 **Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, stosując się do wymagań określonych w SIWZ.**
- 8.1.4 **Do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ, w formie określonej w SIWZ, w tym:**
 - dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale 4 SIWZ,
 - potwierdzenie wniesienia wadium; wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wpłaty potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 8.1.5 Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 8.1.6 W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. przy wykorzystaniu pieczęci imiennych.
- 8.1.7 Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.1.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.1.9 Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.1.10 Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana, z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu oferty należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
- 8.1.11 Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być parafowane (parafa obligatoryjna) przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wg pkt. 8.1.2.
- 8.1.12 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

8.1.13 Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).

8.1.14 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

8.2 Zmiana lub wycofanie ofert.

8.2.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, t.j. w kopercie opatrzonej napisem „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

8.2.2 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, które zostały wycofane nie będą otwierane.

8.2.3 Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

Rozdział IX: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1 Informacje o sposobie składania ofert.

9.1.1 Składanie ofert:

Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. **Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres Wykonawcy oraz oznakowanie według poniższego wzoru:**

Zamawiający:
Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie
ul. Czeresniowa 98, 02-456 Warszawa

Postępowanie Nr MODR 27/2013

OPRACOWANIE I WDROŻENIE ŚWIADCZENIA E-USŁUG
W MAZOWIECKIM OŚRODKU DORADZTWA ROLNICZEGO
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Miejsce i termin składania ofert pisemnych

- a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze SIWZ, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w budynku Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Warszawie, ul. Czeresniowa 98, 02-456 Warszawa, IV piętro, pok. 422, nie później niż do dnia **08.01.2014 roku do godziny 10.00.**
- b) W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie. UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.

9.2 Otwarcie ofert

9.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg w siedzibie w budynku Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Warszawie, ul. Czeresniowa 98, 02-456 Warszawa, pok. nr 420B w dniu **08.01.2014 roku o godz. 10.30.**

9.2.2 Do wiadomości obecnych zostaną podane:

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
- 9.2.3 Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 9.2.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Rozdział X: Opis sposobu obliczania ceny

- 10.1 Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie brutto, w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
- 10.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami jego realizacji określonymi w SIWZ.
- 10.3 Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 10.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.6 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWIZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XI: Kryteria oraz sposób oceny ofert

11.1 Kryteria

- 11.1.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium „cena oferty”.
Waga kryterium – 100%.
- 11.1.1 Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

11.2 Sposób oceny ofert

- 11.2.1 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 11.2.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
- 11.2.3 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 11.2.4 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11.2.5 Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.3 Zasady korekty oczywistych omyłek.

- 11.3.1 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 11.3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Rozdział XII: Udzielenie zamówienia

- 12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 12.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.
- 12.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 12.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt.12.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.modr.mazowsze.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 12.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania.

Rozdział XIII: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 13.1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4% ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie**.
- 13.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 13.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 13.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form.
- 13.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia końcowego wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XIV: Istotne postanowienia umowy

- 14.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 14.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 14.1.
- 14.3 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na zmianie terminu realizacji wykonania przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zgody obu stron umowy.

Rozdział XV: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 15.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 15.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 15.3 Sposób wnoszenia odwołania, terminy wnoszenia odwołania oraz zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 15.4 Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XVI: Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej .

Rozdział XVII: Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje.

Rozdział XVIII: Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje.

Rozdział XIX: Postanowienia końcowe i inne

19.1 Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.2 Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie dokumentacji z postępowania zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, według obowiązującego cennika,
- e) Udostępnianie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego tylko w czasie godzin jego urzędowania (tj. 7⁰⁰ – 15⁰⁰).

19.3 Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 907) oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzono w dniu 15.11.2013 r.